

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с. Карамалы»
муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
протокол №1
от 21.08.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ СОШ с. Карамалы
Р.С. Шарафутдинов
Приказ №1 от 25.08.2025 года



Положение

**о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления
учащихся**

1. Общие положения

1.1 Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления обучающихся (далее Положение) Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Карамалы» муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан (далее МБОУ СОШ с. Карамалы) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»

- приказом Минпросвещения России от 17.02.2025 г. № 108 "О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 апреля 2023 г. N 240";

- Уставом МБОУ СОШ с. Карамалы

1.2 Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся МБОУ СОШ с. Карамалы.

1.3 Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии и общедоступности, и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2. Перевод совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей)

2.1. Перевод учащихся в другие общеобразовательные учреждения осуществляется в следующих случаях:

а) по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;

б) в случае прекращения деятельности МБОУ СОШ с. Карамалы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

в) в случае приостановления действия лицензии.

2.2. Учредитель МБОУ СОШ с. Карамалы и (или) уполномоченный им орган управления МБОУ СОШ с. Карамалы (далее - учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних учащихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних учащихся с письменного согласия их родителей (законных представителей). Перевод учащихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.3. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

а) осуществляют выбор принимающей организации;

б) обращаются в выбранную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет). Уведомление о наличии свободных мест предоставляется заявителю в течение трех рабочих дней со дня получения запроса о наличии свободных мест;

в) при отсутствии свободных мест в выбранной принимающей организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, муниципального округа, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

г) обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление об отчислении в связи с переводом в принимающую организацию может быть направлено в том числе в электронной форме с использованием сети Интернет, посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ), порядок и статус функционирования которой установлены Положением о федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. N 861, а также функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ (далее - региональные информационные системы).".

2.4. В заявлении совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.5. На основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей

(законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода МБОУ СОШ с. Карамалы в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления издает приказ об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.6. МБОУ СОШ с. Карамалы в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

а) личное дело обучающегося;

б) справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенные печатью МБОУ СОШ с. Карамалы и подписью директора МБОУ СОШ с. Карамалы (или уполномоченного им лица) (Приложение 1).

2.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления учащихся в принимающую организацию в связи с переводом из МБОУ СОШ с. Карамалы не допускается.

2.8. Документы, указанные в п. 2.6. настоящего Положения представляются совершеннолетним учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении учащегося в указанную организацию в порядке перевода из МБОУ СОШ с. Карамалы и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося.

Заявление о зачислении учащегося в указанную организацию в порядке перевода из МБОУ СОШ с. Карамалы, документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Положения, могут быть направлены в том числе в электронной форме с использованием сети Интернет посредством ЕПГУ, а также функционала (сервисов) региональных информационных систем.

2.9. Зачисление учащегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в п. 2.6. настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

2.10. Принимающая организация при зачислении учащегося, отчисленного из МБОУ СОШ с. Карамалы, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет МБОУ СОШ с. Карамалы о номере и дате распорядительного акта о зачислении учащегося в принимающую организацию.

2.11. При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из

числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) учащихся.

3. Перевод учащегося в случае прекращения деятельности МБОУ СОШ с. Карамалы, аннулирования лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии.

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности МБОУ СОШ с. Карамалы в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться учащиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Положения. О предстоящем переводе МБОУ СОШ с. Карамалы в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме или электронной форме с использованием сети Интернет, или посредством ЕПГУ, или функционала (сервисов) региональных информационных систем в течение пяти рабочих дней со дня издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет, а также на ЕПГУ. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию.

3.2. МБОУ СОШ с. Карамалы обязано уведомить учредителя, совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в письменной форме, или электронной форме с использованием сети Интернет, или посредством ЕПГУ, или функционала (сервисов) региональных информационных систем, о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

а) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

б) в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление

образовательной деятельности;

в) в случае лишения МБОУ СОШ с. Карамалы государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе;

г) в случае если до прекращения действия государственной аккредитации осталось менее двадцати пяти рабочих дней и у МБОУ СОШ с. Карамалы отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с даты наступления указанного случая;

д) в случае отказа аккредитационного органа в государственной аккредитации исходной организации по соответствующей образовательной программе, если действие государственной аккредитации прекращено, в течение пяти рабочих дней с момента внесения в государственную информационную систему "Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам".

3.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.1. настоящего Положения, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

а) информации, предварительно полученной от МБОУ СОШ с. Карамалы, о списочном составе учащихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;

б) сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

3.4. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них учащихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно, или в электронной форме с использованием сети Интернет, или посредством ЕПГУ, или функционала (сервисов) региональных информационных систем проинформировать о возможности перевода учащихся.

3.5. МБОУ СОШ с. Карамалы доводит до сведения учащихся и их родителей

(законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод учащихся из МБОУ СОШ с. Карамалы, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

3.6. Совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося указывают в письменном согласии принимающую организацию из перечня организаций, предложенных учредителем МБОУ СОШ с. Карамалы.

3.7. После получения соответствующих письменных согласий лиц МБОУ СОШ с. Карамалы издает приказ об отчислении учащихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации).

3.8. МБОУ СОШ с. Карамалы передает в принимающую организацию списочный состав учащихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия совершеннолетних учащихся или родителей (законные представители) несовершеннолетних учащихся, личные дела учащихся.

3.9. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении учащихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности МБОУ СОШ с. Карамалы, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением МБОУ СОШ с. Карамалы государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, прекращения действия государственной аккредитации. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении учащегося в порядке перевода с указанием МБОУ СОШ с. Карамалы, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

3.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на учащихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия совершеннолетних учащихся или родителей (законные представители) несовершеннолетних учащихся, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения.

4. Перевод учащихся в параллельный класс

4.1. Перевод обучающегося в параллельный класс возможен при наличии свободных мест в классе, в который заявлен перевод.

4.2. Перевод в параллельный класс осуществляется по заявлению совершеннолетнего учащегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося либо несовершеннолетнего учащегося, имеющего основное общее образование, при наличии письменного согласия родителя (законного представителя).

4.3. В заявлении на перевод в параллельный класс указываются:

- а) фамилия, имя, отчество учащегося;
- б) класс обучения;
- в) класс, в который заявлен перевод;
- г) причина перевода;
- д) дата перевода.

4.3. Заявление о переводе в параллельный класс подается в канцелярию МБОУ СОШ с. Карамалы.

4.4. Ответственное должностное лицо (делопроизводитель директора) принимает заявление о переводе в параллельный класс. Принятое заявление регистрируется в соответствии с установленными правилами делопроизводства и передается на рассмотрение директору МБОУ СОШ с. Карамалы или уполномоченному им лицу в течение одного рабочего дня.

4.5. Заявление о переводе в параллельный класс рассматривается директором МБОУ СОШ с. Карамалы или уполномоченным им лицом в течение пяти рабочих дней.

В переводе может быть отказано при отсутствии свободных мест в классе, в который заявлен перевод.

4.6. Директор МБОУ СОШ с. Карамалы или уполномоченное им лицо издает приказ о переводе учащегося в параллельный класс в течение одного рабочего дня с момента принятия решения об удовлетворении заявления. В приказе указывается дата перевода, с которой учащийся обязан приступить к занятиям в параллельном классе.

4.7. В случае отсутствия свободных мест в классе, в который заявлен перевод, директор МБОУ СОШ с. Карамалы или уполномоченное им лицо делает на заявлении соответствующую отметку с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

4.8. Заявитель уведомляется об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение одного рабочего дня с даты рассмотрения заявления. Уведомление об отказе в переводе регистрируется в соответствии с установленными правилами делопроизводства.

4.9. Факт ознакомления заявителя с уведомлением фиксируется на копии уведомления и заверяется личной подписью заявителя.

При отказе или уклонении заявителя от ознакомления с уведомлением ответственное должностное лицо канцелярии делает соответствующую отметку на копии уведомления об отказе в переводе в параллельный класс. Отметка об отказе или уклонении заявителя от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату.

4.10. Заявление о переводе в параллельный класс может быть отозвано заявителем или перевод по нему может быть приостановлен в связи с

несогласием другого родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося в любой момент до издания приказа о переводе.

5. Перевод учащихся в связи с изменением численности классов

5.1. Перевод учащихся из класса в класс в связи с изменением численности классов, реализующих одну и ту же общеобразовательную программу, без изменения условий получения образования осуществляется по решению директора МБОУ СОШ с. Карамалы.

5.2. Количество классов, реализующих одну и ту же общеобразовательную программу, определяется МБОУ СОШ с. Карамалы самостоятельно в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности с учетом санитарных норм.

5.3. При переводе из класса в класс в связи с изменением численности классов при комплектовании классов должны быть учтены мнение и пожелания совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся. Получение письменного согласия на такой перевод не требуется.

5.4. Решение директора МБОУ СОШ с. Карамалы о предстоящем переводе из класса в класс с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

6. Порядок и основания отчисления учащихся.

6.1. Отчисление учащегося из МБОУ СОШ с. Карамалы осуществляется в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно.

6.2. Досрочное отчисление учащегося осуществляется:

- по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе МБОУ СОШ с. Карамалы;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и МБОУ СОШ с. Карамалы, в том числе в случаях, предусмотренных в разделе 3 настоящего Положения.

6.3 Для отчисления учащегося из МБОУ СОШ с. Карамалы после получения среднего общего образования и успешного прохождения государственной итоговой аттестации издается приказ об отчислении и выдается аттестат о среднем общем образовании.

6.4 Для отчисления учащегося из МБОУ СОШ с. Карамалы после получения основного общего образования и успешного прохождения государственной итоговой аттестации издается приказ об отчислении и выдается аттестат об основном общем образовании.

6.5 Учащийся, не прошедший государственную итоговую аттестацию после получения основного общего образования в сентябрьские сроки, получает

справку установленного образца об обучении в МБОУ СОШ с. Карамалы или по усмотрению родителей (законных представителей) учащегося, остается на повторное обучение.

6.6 Отчисление учащегося из МБОУ СОШ с. Карамалы по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося осуществляется в случаях:

- выбора семейной формы получения образования, самообразования;
- перевода в другую образовательную организацию.

6.7 МБОУ СОШ с. Карамалы вправе отчислить учащегося по собственной инициативе:

- в случае, если установит нарушение порядка приема в МБОУ СОШ с. Карамалы, которое повлекло по вине учащегося его незаконное зачисление в МБОУ СОШ с. Карамалы;
- в качестве меры дисциплинарного взыскания, в случае неоднократного совершения дисциплинарных проступков несовершеннолетним учащимся, достигшим возраста пятнадцати лет.

6.7.1 Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата, и дальнейшее его пребывание оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование МБОУ СОШ с. Карамалы.

6.7.2 Решение об отчислении учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как меры дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

6.7.3 Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.7.4 МБОУ СОШ с. Карамалы обязано проинформировать об отчислении учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

6.7.5 Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования и родители (законные представители) учащегося, отчисленного из МБОУ СОШ с. Карамалы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение учащимся общего образования.

6.7.6. Родители (законные представители) учащегося вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

6.8 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед МБОУ СОШ с. Карамалы.

6.9 При отчислении заявителю выдаются:

- личное дело учащегося;
- ведомость текущих оценок, которая подписывается директором МБОУ

СОШ с. Карамалы и заверяется печатью;

- документ об уровне образования (при его наличии);

- медицинскую карту учащегося;

- справка об обучении или о периоде обучения (учащимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также учащимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из МБОУ СОШ с. Карамалы).

6.10 Во всех случаях отчисление учащегося из МБОУ СОШ с. Карамалы оформляется приказом директора МБОУ СОШ с. Карамалы.

6.11 Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ СОШ с. Карамалы, прекращаются с даты его отчисления из МБОУ СОШ с. Карамалы.

5. Восстановление учащихся

5.1. Восстановление учащегося в МБОУ СОШ с. Карамалы, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Положением о приёме граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ с. Карамалы.

5.2 Лица, отчисленные ранее из МБОУ СОШ с. Карамалы, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число учащихся МБОУ СОШ с. Карамалы независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

5.3 Право на восстановление в МБОУ СОШ с. Карамалы имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

5.4 Восстановление лиц в число учащихся МБОУ СОШ с. Карамалы осуществляется только на свободные места.

5.2. Восстановление учащегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся на имя директора МБОУ СОШ с. Карамалы

5.3. Решение о восстановлении учащегося принимает директор МБОУ СОШ с. Карамалы и оформляется приказом.

5.4. При восстановлении в МБОУ СОШ с. Карамалы заместитель директора по учебно-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

5.5. Учащимся, восстановленным в МБОУ СОШ с. Карамалы и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.

6. Порядок регулирования спорных вопросов

6.1. Спорные вопросы по переводу, отчислению и восстановлению учащихся, возникающие между родителями (законными представителями) учащихся и администрацией МБОУ СОШ с. Карамалы регулируются органом местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

ФИРМЕННЫЙ БЛАНК
СПРАВКА

о периоде обучения обучающегося, отчисленного в порядке перевода из
МБОУ СОШ с. Карамалы в организацию, осуществляющую
образовательную деятельность по образовательным программам
соответствующих уровня и направленности

Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, отчисленного в порядке перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность: _____

Дата рождения обучающегося: _____

Поступил(а) на обучение в МБОУ СОШ с. Карамалы: приказ о зачислении от

_____ № _____

Завершил(а) обучение в МБОУ СОШ с. Карамалы: приказ об отчислении от

_____ № _____

Наименование _____ осваиваемой _____ программы:

_____,
_____ класс.

Результаты успеваемости обучающегося за текущий 20____/20____ учебный год.

Учебный предмет, курс	Объем (общее количество часов)	Отметки по результатам текущего контроля успеваемости (с _____ по _____)	Отметки по результатам промежуточной аттестации (за четверть)

Основание:

1. Журнал об успеваемости _____ класса за 20____/20____ учебный год.

Директор МБОУ СОШ с. Карамалы _____

М.П.

